



منهجية إدارة المخاطر

أولاً: تشكيل لجنة إدارة المخاطر :

تم تشكيل لجنة إدارة المخاطر ب خطاب سعادة أمين عام الجمعية رقم

وقد قامت اللجنة بما يأتي :

- مراجعة الإجراء القياسي لإدارة المخاطر بوصفه الدليل الموثق لإدارة المخاطر في الجمعية .
- تعديل إجراءات وعمليات إدارة المخاطر ضمن الخطة التشغيلية
- دراسة وتحليل كشف المخاطر التي تواجه جمعية البر والتعديل عليها , حيث تم ترتيب المخاطر الواردة في كشف المخاطر حسب الأولوية التي تم اعتمادها في كشف المخاطر بناء على الزيارات التي قامت بها اللجنة للإدارات المعنية ونموذج التقييم والتحكم بالمخاطر.
- دراسة الأهداف الاستراتيجية للجمعية, و الاطلاع على الفرص والتهديدات تحديد المخاطر التي قد تؤثر في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للجمعية, وحصرتها وفق نموذج مخاطر الأهداف الاستراتيجية
- بناء النماذج الآتية وتضمينها في الدليل : (خطة إدارة المخاطر , نموذج تقييم المخاطر)

ثانياً: قياس فعالية دليل إدارة المخاطر والتغيير وكفاءتها.

1. تعميم دليل ونموذج خطة إدارة المخاطر ونموذج تقييم المخاطر على مديري الإدارات لأخذ التغذية الراجعة.
2. مراجعة الدليل بناء على التغذية الراجعة وتعديل المناسب منها .

الرقم :
التاريخ :
المشغوعات :



جمعية التنمية الأهلية
بمركز الرفعة (4298)

مسجلة في المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي
برقم (٤٢٩٨)



٣. تعميم دليل إدارة المخاطر على الإدارات للعمل بموجبها .

مهام فريق إدارة المخاطر

- فريق إدارة المخاطر : كل خطر تم تحديده يتم تحديد مسؤؤل عنه، ويكون هذا الشخص لديه الصلاحيات والإمكانيات لمواجهة الخطر، وبإمكانه أخذ الإجراءات الوقائية اللازمة لوضع الخطر تحت السيطرة يجب أن يوفر ويوثق جميع المعلومات المتعلقة بهذا الخطر و أن يقوم باستخدام المعلومات السابقة واستحداث معلومات جديدة لمواجهة الخطر حسب الحاجة.
- الموظفون : معنيون في تقييم ومراجعة المخاطر وهم مشاركين في تحديد هذه المخاطر ، وفي حال معرفة الموظف بخطر معين في منطقة عمله، ويكون هذا الخطر غير معروف يتوجب على الموظف المشاركة بإدلاء المعلومات حول هذا الخطر لمديره المباشر .
- مديري الإدارات : جميع مديري الإدارات مسؤولون عن التأكد من أن جميع موظفيهم على دراية بأحدث المعلومات حول إدارة المخاطر، وأن يقوموا بتوصيل المعلومات حول مخاطر معروفة لدى موظفيهم، ليتم توضيحها وعنونتها عند تحقيق الأهداف .

الرقم :
التاريخ :
المشغوعات :



جمعية التنمية الأهلية
بمركز الرفقة (4298)

مسجلة في المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم (٤٢٩٨)

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

- عملية تصحيحية: التأكد من الإجراءات التصحيحية لرصد النتائج غير المرغوب فيها، أو للتأكد من عدم تكرارها.
- و لكي تكون الإجراءات فعالة، يجب أن تكون :
- مكتوبة: فالتعليمات الشفوية نادراً ما تكون متوافقة، و تكون سهلة للخلط و عدم الفهم.
 - بسيطة و واضحة: بمعنى أن تكون مباشرة، و أن يتم استخدام الرسوم و الأشكال لتوضيح تدفق العمليات.
 - متاحة: و ذلك بالتأكد من وجودها مع كل موظف وفقاً لطبيعة عمله و مستواه الوظيفي.
 - مفهومة: و ذلك بتدريب كافة العاملين عليها.
 - ذات علاقة: ففي حالة تغييرها البد من التأكد من توصيلها و التدريب عليها.
 - منفذة/مطبقة: يجب أن يقوم جميع العاملين باتباعها كما هو منصوص عليها.

الخطوة الثالثة : وصف المخاطر:

تطبيقات إدارة المخاطر في الجمعية:

يتم تطبيق إدارة المخاطر وفقاً للمخاطر التي تتعرض لها الجمعيات، و التي يمكن حصرها فيما يلي :

- المخاطر المؤسسية: تهدد بفقد الرسالة الاجتماعية أو الصورة الذهنية .
- المخاطر التشغيلية: هي نقاط الضعف التي تواجهها الجمعية في العمليات اليومية - التبرعات ، و العمليات/ الخدمات، و عدم الكفاءة، و عدم الرضى.
- مخاطر الإدارة المالية: تشمل شؤون إدارة الأصول/الموجودات ، و السيولة.

الرقم :

التاريخ :

المشغوعات :



جمعية التنمية الأهلية
بمركز الرفغة (4298)

مسجلة في المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
برقم (٤٢٩٨)

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

▪ المخاطر الخارجية: و عادة ما تكون خارج سيطرة الجمعية ، و لكن يجب كمدى الاستقرار السياسات والتشريعات ، و المتغيرات الاقتصادية ... الخ.

الخطوة الرابعة : أساليب معالجة المخاطر:

أساليب التعامل مع المخاطر:

النقل: و هي وسائل تساعد على قبول الخطر من قبل طرف آخر، و عادة ما تكون عن طريق العقود أو الوقاية المالية، كالتأمين الطبي على نقل الخطر عن طريق العقود.

التجنب: و تعني محاولة تجنب النشاطات التي تؤدي إلى حدوث خطر ما.

التقليص: و تشمل طرقا للتقليل من حدة الخسائر الناتجة عن الخطر كتطوير برامج بشكل تدريجي.

القبول: و تعني قبول الخسائر عند حدوثها .

